



EDIFICACIÓN NUEVA

MODALIDAD N° 1: REMODELACION



(AMPLIACION DE PRESTAMO HIPOTECARIO)

Nro.	DOCUMENTACION	EXPEDIDO Y/O TRAMITACIÓN
1	COPIA LITERAL VIGENTE DEL INMUEBLE INSCRITO EN REGISTROS PUBLICOS (SUNARP) NO DEBERA PRESENTAR NINGUN TITULO PENDIENTE DE INSCRIPCION, CARGA JUDICIAL O TECNICA, GRAVAMEN ALGUNO, ANOTACION PREVENTIVA, ENTRE OTROS, QUE AFECTEN LA FUTURA GARANTIA AL FONDO DE VIVIENDA. (CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 60 DIAS)	APORTANTE
2	COPIA SIMPLE DEL CARNET DE IDENTIDAD FAP TITULAR Y CÓNUYGE, D.N.I DEL TITULAR Y CÓNUYGE	
3	INFORME TECNICO DE TASACION COMERCIAL DEL INMUEBLE, SELLADO Y FIRMADO POR UN PERITO TASADOR CON REGISTRO DE LA SBS (INGENIERO CIVIL Ó ARQUITECTO), CON CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL COLEGIO DE INGENIERO O ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN LA DOCUMENTACION TECNICA VALORATIVA, Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE INCRIPCION Y REGISTRO DE HABILIDAD DE LA SBS, COPIA DEL DNI. "EL CREDITO HIPOTECARIO SE OTORGA EN BASE AL VALOR COMERCIAL DEL INMUEBLE"	
4	PRESUPUESTO DETALLADO DE OBRA, MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL ARQUITECTO Ó INGENIERO CIVIL.	
5	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA PROYECTADO DESDE LA ENTREGA DEL CHEQUE CORRESPONDIENTE AL 1ER. DESEMBOLSO HASTA LA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE LAS OBRAS, DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO Y POR EL SOLICITANTE DEL CRÉDITO HIPOTECARIO, DEBIENDO ESPECIFICAR ADEMÁS, LA FECHA ESTIMADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL 50% DE LOS TRABAJOS.	
6	EN EL CASO DE QUE EL TITULAR SOLICITE INCLUIR A SU CÓNUYGE PARA LA EVALUACIÓN ECONOMICA CON LA FINALIDAD DE OBTENER EL MONTO MÁXIMO ESTABLECIDO EN LA NUEVA ESCALA, DEBERÁ DEMOSTRAR SUS INGRESOS DE CARÁCTER PERMANENTE PRESENTANDO UNA CONSTANCIA DE TRABAJO FIRMADA POR SU EMPLEADOR EN ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA, 06 ULTIMOS BOLETAS DE PAGO.	
7	EN EL CASO QUE EL TITULAR CUENTE CON INGRESOS EXTRA-FAP DEBERÁ PRESENTAR SUS RECIBOS POR HONORARIOS PROFESIONALES ELECTRONICOS O FISICOS EN ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA, LOS MISMOS QUE DEMUESTREN SUS INGRESOS DE CARÁCTER PERMANENTE POR UN PERIODO CONTINUO DE SEIS (06) MESES; ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE TRABAJO FIRMADO POR EL EMPLEADOR.	
8	COPIA DEL PLANO DE DISTRIBUCIÓN DEBIDAMENTE ACHURADO (ENTREGADO Y APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD) CONSIDERANDOSE PLANTA, CORTES Y ELEVACIONES (ESCALA 1/50 O 1/75) FIRMADOS Y SELLADOS POR INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	MUNICIPALIDAD / APORTANTE
9	COPIA DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA MUNICIPALIDAD.	
10	CONSTANCIA DE SITUACIÓN DE APORTANTE FOVIMFAP Y ESTADO DE CUENTA (CONTAR COMO MINIMO CON 05 AÑOS DE APORTANTE AL FOVIMFAP).	FOVIMFAP/ APORTANTE
11	REPORTE DETALLADO DE "INFOCORP PLUS GOLD PERSONAS O SENTINEL" DEL TITULAR Y CÓNUYGE. (POR EL COSTO S/.10.00 C/U) IMPRESO EN FOVIMFAP	
12	RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE APERTURA DE EXPEDIENTE S/. 20.00, PAGADO EN EL FOVIMFAP	
13	FORMATO DE SOLICITUD DE SEGURO DESGRAVAMEN, EL CUAL SERA FIRMADO POR EL TITULAR.	WEB FOVIM
14	SOLICITUD DE CREDITO HIPOTECARIO, DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DEL FOVIMFAP Y FIRMADO POR EL APORTANTE.	
15	DOS (02) AUTORIZACION DE DECUENTO DE CTS (LEGALIZADO) Y FIRMADO POR EL APORTANTE	
16	DECLARACIÓN JURADA DE LEGITIMIDAD, DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL LEGAJO DE CRÉDITO HIPOTECARIO CON FIRMA LEGALIZADA NOTARIALMENTE Y FIRMADO POR EL APORTANTE.	
17	AUTORIZACION PARA SUPERVISION EXTERNA DE OBRA, CON FIRMA LEGALIZADA	
18	DOS (02) CARTAS DE AUTORIZACIÓN CON FIRMA LEGALIZADA DE LOS DESCUENTOS DE HABERES, COMBUSTIBLE, GRATIFICACIÓN, ESCOLARIDAD, VACACIONES Y OTROS BENEFICIOS (LEGALIZADO).	

NOTA: AL MOMENTO DE PRESENTAR SU EXPEDIENTE DEBERA PORTAR SUS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION PERSONAL MILITAR Y/O CIVIL (DNI - CARNET MILITAR) DEL TITULAR Y DE SER EL CASO DEL CONYUGE.