



# AUTOGESTIÓN COLECTIVA



## MODALIDAD N° 5: AUTOGESTION COLECTIVA (PROYECTO DE VIVIENDA)

Nro.	DOCUMENTACION - GENERAL	EXPEDIDO Y/O TRAMITACIÓN
1	COPIA SIMPLE DEL CARNET DE IDENTIDAD FAP TITULAR Y CÓNYUGE, D.N.I DEL TITULAR Y CÓNYUGE	APORTANTE
2	<b>EN EL CASO DE QUE EL TITULAR SOLICITE INCLUIR A SU CONYUGE PARA LA EVALUACION ECONOMICA</b> CON LA FINALIDAD DE OBTENER EL MONTO MÁXIMO ESTABLECIDO EN LA NUEVA ESCALA, DEBERÁ DEMOSTRAR SUS INGRESOS DE CARÁCTER PERMANENTE PRESENTANDO UNA CONSTANCIA DE TRABAJO FIRMADA POR SU EMPLEADOR EN ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA. <b>06 ÚLTIMOS BOLETAS DE PAGO.</b>	
3	<b>EN EL CASO QUE EL TITULAR CUENTE CON INGRESOS EXTRA-FAP</b> DEBERÁ PRESENTAR SUS RECIBOS POR HONORARIOS PROFESIONALES ELECTRONICOS O FÍSICOS EN ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA, LOS MISMOS QUE DEMUESTREN SUS INGRESOS DE CARÁCTER PERMANENTE POR UN PERIODO CONTINUO DE SEIS (06) MESES; ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE TRABAJO FIRMADO POR EL EMPLEADOR.	
4	RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE APERTURA DE EXPEDIENTE S/. 20.00, PAGADO EN EL FOVIMFAP	
5	CONSTANCIA DE SITUACIÓN DE APORTANTE FOVIMFAP Y ESTADO DE CUENTA (CONTAR COMO MINIMO CON 06 AÑOS DE APORTANTE AL FOVIMFAP).	FOVIMFAP
6	REPORTE DETALLADO DE "INFOCORP PLUS GOLD PERSONAS O SENTINEL" DEL TITULAR Y CÓNYUGE. <b>(POR EL COSTO S/.10.00 C/U) IMPRESO EN FOVIMFAP</b>	
7	SOLICITUD DE CREDITO HIPOTECARIO, DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DEL FOVIMFAP.	WEB FOVIM
8	DOS (02) AUTORIZACION DE DECUENTO DE CTS <b>(LEGALIZADO)</b>	
9	FORMATO DE SOLICITUD DE SEGURO DESGRAVAMEN, EL CUAL SERA LLENADO CORRECTAMENTE POR EL TITULAR.	
10	AUTORIZACION PARA SUPERVISION EXTERNA DE OBRA, CON FIRMA LEGALIZADA	
11	DECLARACIÓN JURADA DE LEGITIMIDAD, DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL LEGAJO DE CRÉDITO HIPOTECARIO CON FIRMA LEGALIZADA NOTARIALMENTE.	
12	DOS (02) CARTAS DE AUTORIZACIÓN CON FIRMA LEGALIZADA DE LOS DESCUENTOS DE HABERES, COMBUSTIBLE, GRATIFICACIÓN, ESCOLARIDAD, VACACIONES Y OTROS BENEFICIOS <b>(LEGALIZADO)</b> .	
Nro.	DOCUMENTACION - COMPRA DE TERRENO	EXPEDIDO Y/O TRAMITACIÓN
1	MINUTA COMPRA-VENTA O COMPROMISO DE VENTA DEL VENDEDOR A FAVOR DEL RECURRENTE Y ESPOSA. (ORIGINAL) POR UN ABOGADO COLEGIADO. EN EL CUAL DEBERA ESPECIFICAR QUE EL CHEQUE SE ENTREGARA A LA INSCRIPCIÓN DE LA HIPOTECA A FAVOR DEL FOVIMFAP.	ABOGADO / APORTANTE
2	INFORME TÉCNICO DE TASACION COMERCIAL DEL INMUEBLE, SELLADO Y FIRMADO POR UN PERITO TASADOR CON REGISTRO DE LA SBS <b>(INGENIERO CIVIL Ó ARQUITECTO)</b> , CON CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL COLEGIO DE INGENIERO O ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN LA DOCUMENTACION TECNICA VALORATIVA, Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE INCRIPCION Y REGISTRO DE HABILIDAD DE LA SBS, COPIA DEL DNI. "EL CREDITO HIPOTECARIO SE OTORGA EN BASE AL VALOR COMERCIAL DEL INMUEBLE"	PERITO TASADOR / APORTANTE
3	CERTIFICADO NEGATIVO DE PROPIEDAD VIGENTE (TITULAR Y CÓNYUGE) DEL LUGAR DONDE SE ADQUIERE EL BIEN INMUEBLE EXPEDIDO POR REGISTROS PÚBLICOS <b>(SUNARP)</b> .	SUNARP / APORTANTE
4	COPIA LITERAL VIGENTE DEL INMUEBLE INSCRITO EN REGISTROS PUBLICOS (SUNARP) NO DEBERA PRESENTAR NINGUN <b>TITULO PENDIENTE DE INSCRIPCION, CARGA JUDICIAL O TECNICA, GRAVAMEN ALGUNO, ANOTACION PREVENTIVA, ENTRE OTROS, QUE AFECTEN LA FUTURA GARANTIA AL FONDO DE VIVIENDA.</b>	
5	<b>SI EL VENDEDOR ES PERSONA NATURAL: COPIA SIMPLE (LEGIBLE) DEL DNI DEBIDAMENTE ACTUALIZADA</b> <b>SI EL VENDEDOR ES PERSONA JURIDICA (EMPRESA): COPIA SIMPLE (LEGIBLE) DEL DNI DE LOS REPRESENTANTES LEGALES, FICHA RUC, VIGENCIA DE PODER DE LOS REPRESENTANTES EXPEDIDO POR LA OFICINA REGISTRAL (SUNARP) CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE (30) DIAS.</b>	CONSTRUCTORA Y/O INMOBILIARIA / APORTANTE

Nro.	DOCUMENTACION - EDIFICACIÓN / REMODELACIÓN	EXPEDIDO Y/O TRAMITACIÓN
1	COPIA DEL PLANO DE UBICACIÓN - LOCALIZACIÓN APROBADA POR LA MUNICIPALIDAD DE SU (ESCALA: 1/1,000 Y 1/500) INDICANDO CUADRO DE ÁREAS, FIRMADO Y SELLADO POR INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	APORTANTE
2	PLANOS ESTRUCTURALES: INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR EL INGENIERO CIVIL.	
3	PRESUPUESTO DETALLADO DE OBRA, MEMORIA DESCRIPTIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL ARQUITECTO Ó INGENIERO CIVIL.	
4	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA PROYECTADO DESDE LA ENTREGA DEL CHEQUE CORRESPONDIENTE AL 1ER. DESEMBOLSO HASTA LA FINALIZACIÓN ESTIMADA DE LAS OBRAS, DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO Y POR EL SOLICITANTE DEL CRÉDITO HIPOTECARIO, DEBIENDO ESPECIFICAR ADEMÁS, LA FECHA ESTIMADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL 50% DE LOS TRABAJOS.	
5	INFORME TECNICO DE TASACION COMERCIAL DEL INMUEBLE, SELLADO Y FIRMADO POR UN PERITO TASADOR CON REGISTRO DE LA SBS (INGENIERO CIVIL Ó ARQUITECTO), CON CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL COLEGIO DE INGENIERO O ARQUITECTO QUE SUSCRIBEN LA DOCUMENTACION TECNICA VALORATIVA, Y COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA DE INCRIPCION Y REGISTRO DE HABILIDAD DE LA SBS, COPIA DEL DNI. "EL CREDITO HIPOTECARIO SE OTORGA EN BASE AL VALOR COMERCIAL DEL INMUEBLE"	PERITO TASADOR / APORTANTE
6	COPIA LEGALIZADA DE LA LICENCIA DE EDIFICACION EXPEDIDA POR LA MUNICIPALIDAD COMPETENTE VIGENTE (DE ACUERDO A LA MODALIDAD CONSTRUCCION, RECONSTRUCCION, AMPLIACION) .	MUNICIPALIDAD / APORTANTE
7	COPIA LITERAL VIGENTE DEL INMUEBLE INSCRITO EN REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP) NO DEBERA PRESENTAR NINGUN TITULO PENDIENTE DE INSCRIPCION, CARGA JUDICIAL O TECNICA, GRAVAMEN ALGUNO, ANOTACION PREVENTIVA, ENTRE OTROS, QUE AFECTEN LA FUTURA GARANTIA AL FONDO DE VIVIENDA.	SUNARP / APORTANTE

**NOTA: AL MOMENTO DE PRESENTAR SU EXPEDIENTE DEBERA PORTAR SUS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION PERSONAL MILITAR Y/O CIVIL (DNI - CARNET MILITAR) DEL TITULAR Y DE SER EL CASO DEL CONYUGE Y SUS ULTIMAS 3 BOLETAS DE PAGO FAP**